

IMPORTANT :

Avant le / To be sent before to :

**BON DE COMMANDE / ORDER FORM**

Nom de l'événement / Conference name : _____

Raison sociale / Name of the firm : _____

Personne responsable / Person in charge : _____

Adresse / Street Address : _____

NP-Ville-Pays / ZC-Town-Country : _____

Tél.: _____

Fax : _____

Email : _____

Stand / Booth _____

No / Nr _____

M2 / sqm _____

NETTOYAGE / CLEANING

Le nettoyage général du CICG sera fait chaque matin avant l'ouverture du bâtiment
General cleaning will be done each morning before opening time

Un nettoyage spécifique de votre stand vous sera facturé comme suit (sur demande uniquement) :
Extra cleaning of your booth will be charged as follows (on request only) :

Taille du stand / Booth size	Nombre de nettoyage Number of cleaning	Prix Unitaire/Unit Price	Prix Unitaire/Unit Price
		Semaine et samedi	Dimanche et jours fériés
De/from 1m2 à/up to 9m2		fr. 15.00	fr. 30.00
De/from 10m2 à/up to 18m2		fr. 27.00	fr. 54.00
De/from 19m2 à up to 30m2		fr. 45.00	fr. 90.00
De/from 31m2 à/up to 40m2		fr. 54.00	fr. 108.00

Pour toute surface allant au-delà de 40m2, votre demande sera traitée sur devis
For any surface area beyond 40m2, your request will be processed on cost estimate

Lieu et date / Place and date : _____ Signature : _____

Ce formulaire de commande doit être retourné à xxx@cicg.ch ou par fax au 004122 791 90 64
This order form has to be return to xxxx@cicg.ch or by fax to 004122 791 90 64