

Informationen für Veranstalter | Ausstellungen in der Halle 4.1

A

Abfall

Sämtlicher Abfall wird während dem Auf- und Abbau regelmässig eingesammelt – die Entsorgung wird nach der Veranstaltung dem Organisator verrechnet.

Anfahrtsplan

Siehe Anhang

Der Anfahrtsplan ist auch im Online Shop hinterlegt.

B

Betriebsordnung

Siehe Anhang

Die Betriebsordnung ist auch im Online Shop hinterlegt.

Bewachung und Koordination

Der Auf- und Abbau muss jeweils von Sicherheitspersonal in der Anlieferzone begleitet sein. 18 Personalstunden sind im Mietpreis inbegriffen. Der übrige Aufwand wird dem Tarif entsprechend verrechnet (Tag: 57.50/Std., Nacht und Sonntag: 64.00/Std.).

C

Caterer

Wassermann & Company ist exklusiver Caterer des Congress Centers Basel. Aus Gründen der Hygiene und der Qualitätssicherung sowie der Exklusivität als Cateringpartner muss zwingend vor dem Anlass eine Genehmigung eingeholt werden, falls Aussteller selbst einen Ausschank von Getränken, Kaffee und/oder die Abgabe von Lebensmittel planen. Das Mitbringen von offenen Speisen ist grundsätzlich nicht gestattet.

Riehenring 118

CH-4058 Basel

Tel.: +41 61 201 08 45

sales@wassermann-company.ch

F

Nacht- und Sonntagsfahrverbot

Bestimmte Fahrzeugkategorien unterliegen dem schweizweiten Fahrverbot an Sonn- und

Feiertagen sowie nachts. Unter anderem gilt dies für Fahrzeuge, die einen Anhänger ziehen und/oder deren zulässiges Gesamtgewicht 3,5 t überschreitet.

Das Nachtfahrverbot gilt von 22.00 Uhr bis 05.00 Uhr (Art. 91 Abs. 2 VRV).

I

Import von Ware

Es werden regelmässig Kontrollen durch das Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit in den Hallen durchgeführt. Nicht deklarierte Importe werden vom Amt entsprechend geahndet.

Weitere Informationen sind im Online Shop hinterlegt.

M

Materialsendungen

Material wird frühestens eine Woche vor Anlass (Mo – Fr, 8.00 – 12.00/13.15 – 17.00) angenommen. Die Lieferadresse lautet:

Congress Center Basel

MCH Messe Schweiz (Basel) AG

c/o [Veranstaltung] / Halle 4.1

[Aussteller] / [Standnummer]

Messeplatz 21

CH-4058 Basel

Bei unvollständigen Angaben kann die Lieferung zu spät ausgeliefert oder abgelehnt und zurück geschickt werden.

Lieferungen gegen Barzahlung werden abgewiesen. Das Congress Center Basel übernimmt keine Verantwortung und Haftung für Verluste, Beschädigungen und Verspätungen.

N

Nachbestellungen

Bestellungen, die nach der angegebenen Frist oder vor Ort eingehen, werden mit einem Expresszuschlag von 50% verrechnet.

Nachtruhe

Ohne polizeiliche Bewilligung und Zustimmung der Nachbarn sind lärmende Arbeiten von 22.00 Uhr nachts bis 07.00 Uhr morgens untersagt. Das Ab- und Beladen in der Anlieferzone ist in diesem Zeitraum deshalb nicht gestattet.

O

Onlineshop

Sämtliche Ausstellerleistungen können im Online Shop bestellt werden. Informationen (Bestellschluss, Link, Logins etc.) zum eventspezifischen Shop werden dem Veranstalter zugeschickt. Dieser lässt jedem Aussteller einen nicht personalisierten Benutzernamen mit Passwort zukommen. Jegliche Dokumente (Ausstellerhandbuch, etc.) können im Shop verlinkt werden.

Das Logo sollte die Grösse 550 x 90 px haben.

Demo Shop:

<https://ccbshop.mch-group.com/osc/go?shop=demoshop>

Benutzername: 52613

Passwort: 6dt82r

P

Privates Stand-WLAN

Um Störungen des Event-WLAN zu verhindern, ist eigenes, privates WLAN-Equipment nicht zugelassen. Die Inbetriebnahme entsprechender Geräte führt zur sofortigen und dauerhaften Stilllegung durch das Congress Center Basel. Dem Standeigentümer wird eine Umtriebsentschädigung von CHF 1'500.– exkl. MWST auferlegt.

R

Reinigung

Standreinigung kann im Online Shop gebucht werden. Die Reinigung der Gänge ist im Mietpreis inbegriffen.

Rücksendungen

Verpackte und mit den entsprechenden Dokumenten versehene Rücksendungen müssen während dem Abbau an den entsprechenden Sammelpunkt gebracht und innerhalb einer Woche abgeholt werden (Mo – Fr, 8.00 – 12.00/13.15 – 17.00 am Empfang im 2. Stock, Messeplatz 21). Nicht korrekt deponiertes Material wird entsorgt.

Das Congress Center Basel übernimmt keine Verantwortung und Haftung für Verluste, Beschädigungen und Verspätungen.

S

Sendungsabgabe an Aussteller

Dem Veranstalter stehen zwei Optionen zur Auswahl:

Paketschalter

Lieferungen werden vom Personal des Congress Center Basel Personal (45.00 CHF exkl. MWST/Std.) während des gesamten Aufbaus an einem zentralen Ort verwaltet und direkt dem Aussteller gegen Unterschrift ausgegeben.

Veranstalterübernahme

Dem Veranstalter werden zu Beginn des Aufbaus alle Pakete inkl. Übersicht der erhaltenen Sendungen und die Verantwortung an einen gewünschten Ort übergeben.

Strom

Stromanschlüsse sind an allen Säulen und entlang der Wände vorhanden. Falls die Standplatzierung des Veranstalters dies nicht berücksichtigt, fallen Mehrkosten an, welche entsprechend verrechnet werden.

Spediteur

Sempex AG
Isteinerstr. 76
CH-4058 Basel

Katrin Witzke
Tel.: +41 58 307 77 13
k.witzke@sempex.ch

Standbau

Bei Standflächen grösser als 20m² oder mit einer Säulenummantelung empfehlen wir nachdrücklich, ein vermasstes Standkonzept (Gesamthöhe, Grösse etc.) zur Freigabe an exhibition@congress.ch einzureichen.

Technische Angaben zur Infrastruktur entnehmen Sie der "Technischen Beschreibung".

In Betrieb genommene Säulenanschlüsse müssen jederzeit zugänglich sein.

Sollte ein nicht freigegebener Stand technische oder sicherheitsbasierende Vorgaben nicht einhalten, muss umgehend und zu Lasten des Ausstellers/Standbauers die Anpassung vorgenommen werden.

Z

Zollamt

Messezollamt Basel:
Tel.: +41 58 206 21 22
Fax: +41 58 206 21 81
E-Mail: messe.bs-stjakob-zi@ezv.admin.ch

Zugang/Ausstellereingang

Während Auf- und Abbau gilt der Lift 403/402 via Anlieferzone 4 (vis-a-vis Clarahofweg 39) als Ausstellereingang.